

 <p><b>M.I.U.R.</b> Ministero Istruzione, Università, Ricerca</p>	<p><b>Istituto Comprensivo "28 GIOVANNI XXIII-ALIOTTA" Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</b></p> <p>✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli <b>VIII Municipalità</b></p> <p>☎ Uff. di segreteria 081 7405899 <a href="mailto:naic8dc00v@istruzione.it">naic8dc00v@istruzione.it</a> <a href="mailto:naic8dc00v@pec.istruzione.it">naic8dc00v@pec.istruzione.it</a> Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630 <a href="http://www.ic28aliotta.edu.it">www.ic28aliotta.edu.it</a></p>	 <p>Unione Europea</p> 
--	---	---

Prot. n° 5275/A22

Napoli, 09/09/2021

- A tutto il personale
  - All'albo
  - Al sito web

**Oggetto: Disposizioni per la Sicurezza - parcheggio auto/moto dipendenti**

Si comunica a tutto il personale che, per poter lasciare la propria auto/moto in sosta nei cortili degli edifici scolastici (Giovanni XXIII e Spinelli), occorre presentare richiesta scritta al Dirigente per l' autorizzazione al parcheggio, utilizzando l'allegato modulo.

Tale autorizzazione non rappresenta alcuna assegnazione di posto, né ne garantisce la disponibilità, ma è generata da motivi di sicurezza che richiedono ai beneficiari precise assunzioni di responsabilità.

Vale la pena ricordare, infatti, che i cortili delle scuole sono spazi progettati al servizio delle stesse e che adibirle a parcheggio rappresenta un utilizzo consueto ma improprio. Pertanto la sosta assume il carattere di mero gesto di cortesia ed il permesso potrà essere revocato in qualsiasi momento.

Per motivi di sicurezza **è vietato parcheggiare** in prossimità dei punti di raccolta per l' evacuazione ed in prossimità delle porte di uscita, e comunque facendo sempre molta attenzione a **lasciare liberi varchi e passaggi** che consentano, in ogni momento, un agevole flusso di entrata e uscita da cancelli e porte di accesso: contravvenire a questa disposizione sarà motivo di revoca immediata del permesso di accesso e, in caso di emergenza, di denuncia alle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Maria Vorzillo  
Documento firmato digitalmente,  
ai sensi del CAD - Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse da MARIA VORZILLO

## Oggetto: richiesta autorizzazione parcheggio

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesta scuola in qualità di \_\_\_\_\_, sede/plesso \_\_\_\_\_  
chiede l'autorizzazione al parcheggio, nel cortile interno della scuola del proprio mezzo  
(specificare moto /auto)\_\_\_\_\_, tg.\_\_\_\_\_ e di proprietà\_\_\_\_\_

E' consapevole che **l'Istituto non è responsabile:**

- della custodia di mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico;
- di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno;
- di danni di qualunque genere al mezzo stesso, a persone e cose.

Si impegna a **non parcheggiare** nelle seguenti aree:

1. Tutte le vie di fuga
2. Cortile primaria edificio A : spazi antistanti i cartelli dei punti di raccolta (contrassegnati con strisce bianche sull'asfalto) e vialetto antistante l'entrata lato segreteria, in quanto aree destinate all'evacuazione.
3. Cortile infanzia edificio B (in considerazione del poco spazio disponibile, della presenza di punti di raccolta per l'evacuazione, dello spazio di manovra necessario ai furgoni di ASIA e DITTA EP MENSA, dello spazio necessario alla sosta temporanea di auto e pulmini per alunni disabili)

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_, dichiara che il  
proprio mezzo è assicurato con polizza \_\_\_\_\_ intestata a  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_, è consapevole che il  
transito, all'interno dei cortili della scuola, dovrà avvenire a passo d'uomo e che, per non  
intralciare l'entrata e l'uscita degli alunni, l'ingresso e l'uscita avverranno almeno 10 minuti  
prima (al mattino) o dopo (all'uscita) di quella degli alunni, senza che ciò possa dar luogo a  
recuperi.

**Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ si impegna  
altresì a parcheggiare sempre in modo tale da non essere da intralcio al libero  
movimento di tutti gli altri mezzi in sosta e di eventuali mezzi deputati alle  
emergenze: Ambulanze, Vigili del Fuoco, ecc.....**

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO, si autorizza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Vorzillo